

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЗБАССА
Государственное казенное учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУЗБАССА»

П Р И К А З

от 10.08.2026 № 36

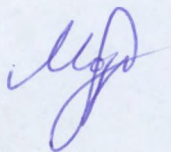
О внедрении системы управления охраной труда и
обеспечении её функционирования

В целях реализации требований статьи 214 Трудового кодекса РФ для обеспечения безопасности и охраны здоровья всех работников государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса».
2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений, подчиненным им работникам обеспечить функционирование системы управления охраной труда согласно утвержденным обязанностям в области охраны труда.
3. Руководителям структурных подразделений в срок до 05.09.2026 провести внеплановый инструктаж по охране труда с регистрацией в Журнале инструктажа на рабочем месте, ознакомив подчиненных им работников с Положением о системе управления охраной труда ГКУ ГАК.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Морозов

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЗБАССА
Государственное казенное учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУЗБАССА»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 10.08

№ 36



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУЗБАССА»

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	7
4. ПЛАНИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ «СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА».....	9
5. ВНЕДРЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ	13
6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ.....	21
7. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	25
8. ОБУЧЕНИЕ, КВАЛИФИКАЦИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕРСОНАЛА.....	25
9. ПРОЦЕДУРА ВНУТРЕННЕГО ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ.....	27
10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ.....	27
11. ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ.....	28
12. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУОТ.....	28
13. НЕСООТВЕТСТВИЯ, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ.....	31
14. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ СУОТ РАБОТОДАТЕЛЕМ.....	32
15. ДЕЙСТВИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ.....	33

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.1. Положение о системе управления охраной труда государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса» (далее – ГКУ ГАК, Архив, Учреждение) разработано на основе приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.2. Целью внедрения системы управления охраной труда государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Архива.

1.3. Функционирование системы управления охраной труда государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса» осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Архива, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.4. Система управления охраной труда является неотъемлемой частью системы управления ГКУ ГАК и включает в себя следующие элементы:

- политика работодателя в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - а) процедуру подготовки работников в сфере охраны труда;
 - б) процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - в) процедуру выявления опасностей травмирования работников и оценки их уровня профессиональных рисков;
 - г) процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - д) процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - е) процедуру исключения опасностей травмирования работников, устранения воздействия вредных производственных факторов на конкретных рабочих местах;
 - ж) процедуру, направленную на обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - з) процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;

и) иные процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда, исходя из специфики его деятельности.

1.5. Разработка, внедрение и функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) производится работодателем на основе локального нормативного акта.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории ГКУ ГАК, во всех зданиях и сооружениях Архива.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Архива.

1.8. Целью разработки и внедрения СУОТ является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

1.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.10. Нормативное обеспечение СУОТ:

1) Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

2) Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

4) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

5) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве".

6) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

7) Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

8) ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.

9) ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.

10) ГОСТ Р 12.0.007-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в

организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Охрана труда (далее – ОТ) - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда (далее – УТ) - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда (далее – БУТ) - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор (далее – ВПФ) - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор (далее – ОПФ) - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место (далее – РМ) - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Средство индивидуальной защиты (далее – СИЗ) - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты (далее – СКЗ) - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность (далее – ПД) - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда (далее – ТОТ) - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные

локальными нормативными актами работодателя, в т.ч. правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда (далее – ГЭ УТ) - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Профессиональный риск (далее – ПР) - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками (далее – УПР) - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Аудит - систематический внутренний документированный процесс, направленный на установление степени выполнения критериев аудита.

Высокий риск (далее – ВР) - риск, требующий немедленного устранения, вплоть до приостановки работ, либо снижения до уровня умеренного или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки.

Корректирующее действие (далее – КД) - мероприятие, разработанное по результатам выявления причины несоответствия, и направленное на устранение этой причины.

Несоответствие - частичное или полное невыполнение требований.

Предупреждающее действие (далее – ПД) - мероприятие, направленное на предотвращение возникновения несоответствия.

Реестр опасностей (далее – РО) - форма записи информации об идентифицированной опасности.

Риск - сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба.

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Специальная оценка условия труда (далее – СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также – вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ, федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) УТ и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников

Умеренный риск (далее – УР) риск, который может быть уменьшен до практически обоснованно уровня путем реализации мероприятий по снижению и (или) исключению риска в установленные сроки.

3. ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Политика в области охраны труда.

3.1.1. Руководством государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса» принята Политика в области охраны труда (далее - Политика), которая является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.1.2. Политика включает следующие ключевые принципы:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников учреждения путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, инцидентов;
- соблюдение соответствующих законов и правил по охране труда, добровольных программ, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые ГКУ ГАК обязался выполнять;
- сотрудничество с местными органами исполнительной власти и негосударственными организациями;
- проведение эффективной экономической политики, стимулирующей создание здоровых и безопасных условий труда;
- гарантия привлечения работников и их представителей к активному участию во всех элементах СУОТ;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;
- расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, и их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
- внедрение передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда и современных международных стандартов.

В основу Политики в области охраны труда положены требования международного стандарта «Система менеджмента здоровья и безопасности на производстве» ГОСТ Р ИСО 45001-2020 и ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования».

3.1.3. При определении Политики проводится предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками или уполномоченными ими представительными органами и обсуждение Политики с заинтересованными лицами в коллективе.

3.1.4. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории ГКУ ГАК.

3.2. Стратегические цели и задачи в области охраны труда.

3.2.1. Организация работы по охране труда строится на обязанности руководителей и работников соблюдать и выполнять требования действующего законодательства и локальных нормативных правовых актов.

3.2.2. Основными целями государственного казенного учреждения

«Государственный архив Кузбасса» в области охраны труда являются:

- создание здоровых и безопасных условий труда за счет современного производственного процесса на базе передовых технологий;
- активная пропаганда безопасных способов проведения работ, что предупреждает опасные действия работников;
- обеспечение работников нормативной документацией по охране труда;
- планирование и финансирование мероприятий по охране труда;
- управление рисками в области безопасности и здоровья персонала;
- проведение внутреннего и внешнего аудита состояния охраны труда, экспертиза условий труда;
- работа без травматизма;
- постоянное улучшение условий труда;
- обеспечение эффективного функционирования СУОТ.

3.2.3. Цели в области охраны труда оформлены на определенный период времени и доведены до всех работников Архива. Цели регулярно оцениваются на актуальность.

3.2.4. Для достижения целей в области охраны труда в ГКУ ГАК сформированы конкретные задачи.

3.2.5. Достижение целей осуществляется посредством решения комплекса задач при управлении рисками, работе с персоналом, финансировании мероприятий по охране труда, обеспечением персонала средствами индивидуальной защиты, обеспечении сотрудников необходимой документацией, при контроле за соблюдением нормативных требований по охране труда.

3.2.6. Основными задачами Учреждения в области охраны труда являются:

- обеспечение условий и охраны труда в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- охрана здоровья и безопасность работы персонала, исключение случаев профессиональных заболеваний;
- достижение уровня охраны труда, соответствующего современному состоянию науки, техники и общества;
- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников Архива, в том числе его руководителя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3. Планы работы в области охраны труда.

Разработанные программы (планы) документально оформлены и содержат актуальную информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.4. Функции и задачи системы управления охраной труда.

3.4.1. Основными функциями системы управления охраной труда являются:

- организация и координация работ по охране труда;
- обучение работающих безопасным приемам и методам труда;
- организация деятельности по предупреждению аварийных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечение безопасности при эксплуатации производственного оборудования, зданий, сооружений, производстве работ, технологических процессах;
- разработка планов работ по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за состоянием условий и охраны труда;
- информационное обеспечение охраны труда;
- учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда.

Для организации и координации работ в области охраны труда необходимо:

- распределение обязанностей и организация взаимодействия лиц и служб, участвующих в обеспечении охраны труда;
- принятие и реализация управленческих решений (приказы, распоряжения, указания и др.).

3.4.2. Результаты измерений и мониторинга условий труда, включая данные производственного контроля. Мониторинг за условиями труда на рабочих местах должностными лицами ГКУ ГАК осуществляется непрерывно. Инструментальные исследования организуются в соответствии с Программой производственного контроля.

3.4.3. Предписания органов государственного контроля и надзора.

Предписания органов государственного контроля и надзора в области охраны труда выполняются в полном объеме.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ «СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА»

4.1. Учреждение было создано на основании решения исполкома Кемеровского областного Совета депутатов трудящихся № 555 от 03.09.1943 г. в целях комплектования, хранения и использования архивных материалов на территории только что образованной Кемеровской области.

4.2. ГКУ ГАК занимается комплектованием Архивного фонда РФ, а также обеспечением сохранности и государственным учетом хранящихся в архиве документов; хранит поступившие архивные фонды и документы, в том числе управленческую документацию, документы личного происхождения, фамильные (семейные) архивы, документальные коллекции, научно-техническую документацию.

4.3. Организационная структура, штатная численность, вид деятельности ГКУ ГАК, данные о производственных процессах, оборудовании, сырье и материалах.

4.4. Штатная численность ГКУ ГАК определяется в соответствии с штатным расписанием Архива.

4.5. В государственном казенном учреждении «Государственный архив Кузбасса» производится планирование деятельности по управлению охраной труда.

Целью этапа планирования разработки и внедрения СУОТ является разработка мероприятий по управлению рисками и мероприятий по улучшению и

оздоровлению условий труда, а также определение ресурсов (финансовых и людских), необходимых и достаточных для реализации этих мероприятий.

Планирование в ГКУ ГАК основано на результатах анализа исходной информации и проводится на уровне Учреждения в целом.

4.6. Требования действующих федеральных нормативных правовых актов, национальных и отраслевых стандартов, технических регламентов, программ по охране труда, а также требования других нормативных документов, соответствие которым Архив взяло на себя.

4.6.1. В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ ГКУ ГАК обязано обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими

рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в

области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения уполномоченного представителя от трудового коллектива по ОТ (при наличии);

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

4.7. Результаты специальной оценки условий труда. В государственном казенном учреждении «Государственный архив Кузбасса» специальная оценка

условий труда проведена на 100 % рабочих мест. Выявлены рабочие места с вредными и опасными условиями труда.

4.8. Результаты измерений и мониторинга условий труда, включая данные производственного контроля.

Мониторинг за условиями труда на рабочих местах должностными лицами Учреждения осуществляется непрерывно, мероприятия по производственному контролю осуществляются согласно утвержденной Программе.

4.9. Предписания органов государственного контроля и надзора в области охраны труда выполняются в полном объеме.

4.10. Данные о подрядных организациях и посетителях.

Архив привлекает подрядные организации для производства работ.

При привлечении подрядных организаций для выполнения работ к ним предъявляются требования о соблюдении требований охраны труда на территории Учреждения в течение всего срока выполнения порученных подрядчику работ.

4.11. Информация о потенциально возможных аварийных ситуациях и готовности персонала к ним.

Потенциально возможными аварийными ситуациями могут быть:

- пожары;
- аварии на коммунальных сетях;
- поражение электрическим током.

Подготовка персонала к действиям в аварийных ситуациях проводится в ходе проведения инструктажей и практических занятий.

4.12. Данные по обучению работников в области охраны труда.

Работники ГКУ ГАК обучаются охране труда в соответствии с требованиями ПП РФ № 2464 от 24.12.2021 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

5. ВНЕДРЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (обязанности должностных лиц в области охраны труда)

5.1. Распределение ответственности.

Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в ГКУ ГАК распределены обязанности и ответственность как за элементы и процессы системы, так и за отдельные мероприятия.

5.2. Организация работы по обеспечению охраны труда в Архиве и контроль ее состояния осуществляется директором архива.

Директор государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса» организует работу, направленную на сохранение жизни и здоровья работников и обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям, а также выделяет необходимые для функционирования СУОТ ресурсы.

5.3. Работодатель организует распределение ответственности за вопросы охраны труда на всех уровнях управления ГКУ ГАК и во всех структурных подразделениях.

5.4. Обязанности директора архива в области охраны труда:

5.4.1. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка в части приема и увольнения работников, перевода на другую работу;

- 5.4.2. гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 5.4.3. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- 5.4.4. обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- 5.4.5. организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- 5.4.6. организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- 5.4.7. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 5.4.8. обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- 5.4.9. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями;
- 5.4.10. делегирует разработку, подписание (утверждение) локальных нормативных актов в области охраны труда заместителям директора в рамках их обязанностей (полномочий);
- организует в соответствии с ТК РФ проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости), выполнение рекомендаций, определенных в Заключительном акте по результатам периодического медицинского осмотра;
- 5.4.11. обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- 5.4.12. допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- 5.4.13. обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих средств в соответствии с условиями труда и согласно государственным нормативным требованиям по их выдаче;
- 5.4.14. обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- 5.4.15. организует проведение специальной оценки условий труда, взаимодействие отделов по проведению замеров аккредитованной в установленном порядке организацией при проведении СОУТ;
- 5.4.16. организует управление профессиональными рисками;
- 5.4.17. организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- 5.4.18. содействует работе уполномоченным работникам по охране труда;
- 5.4.19. осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им

гарантиях, полагающихся компенсациях;

5.4.20. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

5.4.21. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

5.4.22. своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

5.4.23. организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

5.4.24. по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

5.4.25. контролирует работу по функционированию II ступени двухступенчатого контроля состояния охраны труда в ГКУ ГАК.

5.5. Обязанности заместителя директора, заместителя директора по АХР, заместителя директора – руководителя филиала в области охраны труда:

5.5.1. Обеспечивает:

- разработку, внедрение и функционирование системы управления ОТ в соответствии с установленными требованиями;

- расследование и учет несчастных случаев, аварий, профессиональных заболеваний в Учреждении, в установленном Правительством РФ порядке и принимает меры по устранению причин в соответствии с ТК РФ;

- организацию контроля за состоянием условий труда на РМ, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.5.2. Принимает меры по предотвращению аварийной ситуации, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

5.5.3. Контролирует в ГКУ ГАК:

- соблюдение трудового законодательства в области ОТ;

- разработку и выполнение мероприятий по улучшению УТ и освоение средств, выделенных на эти мероприятия;

- выполнение графика комплексных проверок по вопросам ОТ;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- выполнение подразделениями предписаний органов государственного надзора, а также мероприятий, предложенных комиссиями по расследованию аварий и несчастных случаев, произошедших на предприятии;

- работу по идентификации опасностей и оценке рисков, принимает участие в разработке мероприятий по снижению уровня рисков на рабочих местах, контролирует их выполнение;

- соблюдение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в

работе инструментов, сырья, материалов.

5.5.4. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых образцов оборудования, технологий, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры; в рассмотрении построения технологических процессов в части правильного и точного отражения в них требований ОТ, санитарных правил.

5.5.5. Приостанавливает проведение работ на отдельных участках, агрегатах, машинах и механизмах при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих, немедленно сообщая об этом руководству.

5.5.6. Вносит директору архива предложения о поощрениях работников за достигнутые успехи в обеспечении безопасности труда, снижении производственного травматизма и заболеваемости, а также о наказании лиц, допустивших невыполнение своих должностных обязанностей и нарушения правил и норм по ОТ, не выполняющих предписаний органов надзора и контроля по устранению выявленных недостатков по охране труда и производственной санитарии.

5.5.7. Контролирует работу по функционированию II ступени двухступенчатого контроля за состоянием охраны труда в ГКУ ГАК.

5.6. Обязанности главного бухгалтера в области ОТ:

5.6.1. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по ОТ в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

5.6.2. Составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах.

5.6.3. Обеспечивает непосредственное руководство работой по ОТ во вверенном подразделении.

5.6.4. Принимает участие в оценке профессиональных рисков и разработке мероприятий по их снижению.

5.7. Обязанности специалиста по кадрам в области ОТ:

5.7.1. Разрабатывает и внедряет мероприятия по введению рациональных режимов труда и отдыха, совершенствованию системы морального и материального стимулирования за улучшение УТ.

5.7.2. Обеспечивает:

5.7.2.1. правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями;

5.7.2.2. информирование работников об УТ и ОТ на РМ, о льготах и компенсациях за работу во вредных условиях труда;

5.7.3. Участвует в проведении СОУТ.

5.7.4. Контролирует предоставление работникам компенсаций за работу во вредных УТ на основании результатов СОУТ.

5.7.5. Составляет и контролирует график отпусков.

5.7.6. Принимает участие в оценке профессиональных рисков и разработке мероприятий по их снижению.

5.8. Обязанности специалиста по охране труда:

5.8.1. Специалист по охране труда организует:

- разработку, внедрение и обеспечивает функционирование СУОТ в соответствии с требованиями ТК РФ;

- разработку мероприятий, направленных на улучшение УТ и ОТ, на предупреждение профессиональных заболеваний и несчастных случаев в

Учреждении;

- оперативный учет и анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- расследование несчастных случаев, случаев профессиональных заболеваний;
- подготовку приказов по расследованию несчастных случаев на производстве, принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастные случаи;
- работы по СОУТ на рабочих местах в Архиве;
- ознакомление работников Учреждения с картами СОУТ;
- обучение и повышение квалификации в области ОТ;
- проведение вводного инструктажа по ОТ;
- составление отчетности по ОТ и направление ее соответствующим организациям в установленные сроки;
- проверку организации работы по ОТ в структурных подразделениях ГКУ ГАК;
- информирование о введении в действие новых законодательных и нормативных актов;
- пропаганду передовых методов обеспечения безопасности труда;
- методическую помощь руководителям отделов в составлении инструкций, программ инструктажей, программ стажировок и другой документации;
- прохождение периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования работников Архива;
- возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников в СФР.

5.8.2. Контролирует:

- выполнение нормативных требований ОТ на рабочих местах и во всех областях деятельности государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса»;
- выполнение предписаний должностных лиц, органов государственного надзора;
- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения целевых проверок состояния ОТ в отделах ГКУ ГАК;
- выполнение принятых руководством Учреждения решений по ОТ;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ согласно утвержденным в ГКУ ГАК нормам;
- выполнение мероприятий по СОУТ;
- пересмотр ИОТ в установленные сроки;
- проведение профилактической работы по ОТ руководителей структурных подразделений.

5.8.3. Осуществляет:

- оперативное и методическое руководство работой по ОТ;
- контроль за работой I и II ступени двухступенчатого контроля по ОТ.

5.8.4. Участвует:

- в разработке и согласовании ИОТ;
- в работе комиссий по проведению СОУТ;
- в работе комиссий по проведению оценки профессиональных рисков;
- в работе комиссии по приемке и замене СИЗ;
- в работе комиссий по приемке объектов и оборудования в эксплуатацию;
- в работе комиссии II ступени двухступенчатого контроля по ОТ;

- в расследовании несчастных случаев.

5.8.5. Приостанавливает работу на отдельных участках или работу оборудования в случае обнаружения нарушений правил безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников.

5.8.6. Имеет право:

- требовать письменные объяснения (на имя директора) от лиц, допустивших нарушения правил и норм ОТ, ИОТ;

- в любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Учреждения с представителем структурного подразделения с целью контроля безопасных условий труда;

- знакомиться с документацией по вопросам ОТ;

- запрашивать и получать от подразделений материалы по вопросам ОТ.

5.8.7. Представляет предложения о поощрении и наказании работников за организацию работ по ОТ.

5.9. Обязанности руководителя структурного подразделения в области ОТ:

5.9.1 Руководитель структурного подразделения обеспечивает:

- непосредственное руководство работой по ОТ в подразделении;

- организацию работ по I ступени двухступенчатого контроля по ОТ;

- выполнение мер безопасности, предусмотренных ИОТ, технологическими инструкциями, инструкциями по эксплуатации;

- взаимодействие (согласование) работ с работниками других подразделений Архива или работниками подрядных организаций;

- устранение замечаний и предписаний должностных лиц, органов государственного надзора;

- безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования и принимает меры к устранению нарушений;

- наличие и применение СИЗ работниками структурного подразделения;

- своевременное и правильное составление заявок на СИЗ в установленном порядке;

- порядок и условия подготовки рабочего места, маршруты движения работников, состояние проходов, освещения;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с ТК РФ;

- соблюдение работниками трудовой, технологической, производственной дисциплины;

- соблюдение порядка приемки в эксплуатацию оборудования, внедрение новых технологических процессов и технических устройств в соответствии с нормативными документами;

- выполнение ежегодных мероприятий по повышению безопасной работы оборудования, замене устаревшего, механизации и автоматизации трудоемких процессов;

- принятие мер по предотвращению аварийной ситуации, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- работу по СОУТ;

- разработку и оптимальную реализацию в подразделении мероприятий по управлению рисками и постоянному улучшению УТ;

- работу по идентификации опасностей и оценке рисков в подразделении;

- выдачу наряд-допуска на работы повышенной опасности (при необходимости);

- назначение лиц, ответственных за выполнение работ повышенной опасности, за состоянием оборудования и механизмов при проведении работ по наряд-допуску.

5.9.2. Проводит:

- анализ безопасности технологических и производственных процессов по результатам СОУТ, обходов по I и II ступени двухступенчатого контроля по ОТ и принимает меры к повышению уровня их безопасности;

- в установленном порядке первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по ОТ, оформляет стажировку и закрепляет вновь принятых или переведенных на постоянную работу для усвоения ими безопасных приемов труда за высококвалифицированными работниками;

- собеседование с работниками по вопросам специфики учреждения, правил личной безопасности, условий ОТ на рабочем месте, СИЗ, о существующем риске, мерах по его снижению и полагающихся компенсациях, изложенных в карте СОУТ;

- ознакомление работников с результатами оценки рисков на рабочих местах, мерах по их снижению.

5.9.3. Участвует в разработке:

- мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий;

- мероприятий по предотвращению или уменьшению воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов на основе анализа травматизма, заболеваемости и проверок состояния ОТ, результатов СОУТ, включая их в годовые, месячные планы работ по ОТ с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- мероприятий по снижению уровня рисков на рабочих местах;

- перечня работ повышенной опасности (при необходимости).

5.9.4. Периодически пересматривает ИОТ в соответствии с действующими правилами, стандартами безопасности, конкретными УТ.

5.9.5. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха, использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет.

5.9.6. Требуем от подчиненных работников:

- выполнения указаний по безопасному содержанию рабочих мест;

- соблюдения порядка проверки исправности оборудования и других устройств;

- соблюдения безопасных методов и приемов работ.

5.9.7. Не допускает производство работ в случае:

- неисправности оборудования, инструмента;

- неисправности или отсутствия технических средств безопасности, вентиляции и других устройств, обеспечивающих здоровые и безопасные УТ;

- загромождения рабочих мест;

- отсутствия или недостатка освещения.

5.9.8. Запрещает допуск работников:

- к ведению всех видов работ лицами, не прошедшими обучение, не проинструктированными и не ознакомленными с технической документацией;

- работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иных видах опьянения.

5.9.9. Назначает ответственных лиц по направлениям и видам работ, в том числе за проведение стажировки вновь поступившего в подразделение работника.

5.9.10. Осуществляет допуск к самостоятельной работе поступившего в подразделение по итогам стажировки.

5.9.11. Принимает участие в расследовании несчастных случаев. Обеспечивает предоставление необходимых материалов для расследования.

5.9.12. Принимает участие в оценке профессиональных рисков и разработке мероприятий по их снижению.

5.10. Обязанности работника ГКУ ГАК по охране труда в области ОТ:

5.10.1. Соблюдать требования инструкций по охране труда.

5.10.2. Надевать положенную по нормам спецодежду, спецобувь, средства индивидуальной защиты. Запрещается выполнять работы без положенных СИЗ.

5.10.3. Перед началом работы проверить:

- исправность оборудования;
- наличие и исправность технических средств безопасности: ограждений, заземлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, предохранительных приспособлений и др.;

- состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств для безопасного передвижения к местам производства работ и выхода из этих мест, освещенность рабочих мест и проходов.

5.10.4. О выявленных недостатках, не приступая к работе, докладывать руководителю структурного подразделения.

5.10.5. Выполнять только порученные работы с соблюдением всех требований ИОТ и других документов, определяющих безопасное производство работ.

5.10.6. Исполнять указания руководителя структурного подразделения.

5.10.7. Не приступать к работе, если условия ее выполнения противоречат ИОТ или другому документу, регламентирующему безопасное производство работ, а также без инструктажа по ОТ при временном переводе на другую работу или при выполнении работ по наряду-допуску на работы повышенной опасности.

5.10.8. Содержать в чистоте свое рабочее место.

5.10.9. Не допускать опасного складирования инструмента, приспособлений, материалов; передвигаться по безопасным маршрутам, применять безопасные приемы труда.

5.10.10. Работать только в исправной спецодежде, спецобуви. Правильно применять СИЗ.

5.10.11. Немедленно сообщать непосредственному руководителю и действовать по его указанию при выявлении в процессе работы:

- отклонений или нарушений от норм технологического процесса или выполнения работ;
- нарушений состояния освещения, коммуникаций, вентиляции;
- отклонений от технологического процесса;
- возникновения других нарушений.

5.10.12. Немедленно сообщать непосредственному руководителю:

- обо всех нарушениях, выявленных в процессе работы;

- о любой ситуации, угрожающей здоровью людей;
- о полученной травме;
- об ухудшении состояния здоровья;
- о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.11. Для обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда директором государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса» издан приказ «О внедрении системы управления охраной труда и обеспечении её функционирования».

6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

6.1. Специальная оценка условия труда

6.1.1. С целью функционирования процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в Учреждении устанавливаются:

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной организации в отношении вида деятельности;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.2. Оценка профессиональных рисков

6.2.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в ГКУ ГАК, исходя из специфики своей деятельности, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- идентификация опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

6.2.2. Методы оценки уровня профессиональных рисков определены с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций и прописаны в отдельном Положении, утвержденным директором архива.

6.2.3. При проведении процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Архива;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры идентификации опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.2.4. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных

рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты.

6.2.5. В ГКУ ГАК проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков. Контрольные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах Учреждения с оформлением Отчета осуществляются каждое полугодие.

6.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.

6.3.1. Согласно нормативным требованиям в Учреждении проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (далее – медосмотры).

6.3.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

6.3.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

6.3.4. Обязательное психиатрическое освидетельствование проходят работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

6.3.5. Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрами, и Список работников, подлежащих периодическим осмотрам, Перечень профессий и должностей Учреждения, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию утверждает директор архива.

6.3.6. Направления на медосмотры, установленной формы, выдаются работникам под подпись и регистрируются в журнале учета направлений установленной формы.

6.3.7. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

6.3.8. Внеочередные медицинские осмотры проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

6.3.9. По окончании прохождения работником предварительного и периодического осмотров медицинской организацией оформляется заключение по его результатам. Заключение оформляется в пяти экземплярах, один из которых передается работнику и один - работодателю.

6.4. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами

6.4.1. Потребность в СИЗ устанавливается в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых руководителем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

6.4.2. Нормы разработаны на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ и утверждены приказом.

6.4.3. Работодатель в рамках проведения ОНР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или уполномоченного представительного органа работников, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

6.4.4. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

6.4.5. Директором государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса» издан приказ об утверждении Положения об обеспечении работников ГКУ ГАК средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

6.5. Санитарно-бытовое обеспечение работников

К мероприятиям санитарно-бытового обслуживания работников Архива относятся:

- обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;
- обеспечение работников помещениями для приема пищи;
- обеспечение работников помещением для хранения и выдачи СИЗ.

6.6. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

6.6.1. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.6.2. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и

воздействия психофизиологических факторов.

6.7. Обеспечение социального страхования работников

6.7.1. Работодатель обеспечивает социальное страхование работников Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».

6.7.2. ГКУ ГАК обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.8. Организация расследования несчастного случая и микротравмы

6.8.1. Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов (при необходимости) будет направлено на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний (в случае возникновения) будет организовано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

6.8.2. В Архиве разработан Порядок организации расследования несчастных случаев.

6.8.3. Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравмы) будет организовано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

6.8.4. В Учреждении разработан Порядок организации расследования и учета микроповреждений (микротравмы).

6.9. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

6.9.1. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющих опасность;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности заказчика;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР ПО ОХРАНЕ ТРУДА

С целью планирования мероприятий по реализации процедур по охране труда с учетом специфики деятельности Учреждения, установлен порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по охране труда.

В Плате отражаются:

- а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- д) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

План мероприятий по ОТ разрабатывается и утверждается ежегодно.

8. ОБУЧЕНИЕ, КВАЛИФИКАЦИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕРСОНАЛА

Для достижения наибольшей эффективности внедрения и функционирования СУОТ работодатель обеспечивает непрерывное обучение работников по охране труда, включая специальную подготовку и повышение квалификации всех работников Архива.

Работники проходят обучение с учетом специфики выполняемых работ, имеют соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения своих функций.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также локальными нормативными актами.

8.1. Проведение обучения работников

8.1.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда осуществляется в ходе проведения:

а) инструктажей по охране труда:

- вводный;
- на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- целевой;

б) стажировки на рабочем месте;

в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

д) обучения по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ.

8.1.2. Все работники, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временные работники, командированные, учащиеся и студенты, прибывшие на обучение или производственную практику, проходят вводный инструктаж по охране труда с

регистрацией в журнале. Вводный инструктаж по утвержденной программе проводит специалист по охране труда.

8.1.3. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажей:

- первичный – для всех видов работников до начала самостоятельной работы;
- повторный инструктаж – в срок, установленный приказом, но не реже 1 раза в 6 месяцев;

- внеплановый – при изменениях в процессе, связанном с трудовой деятельностью, изменениях нормативно-правовых актов, произошедших авариях и несчастных случаях, перерывов в работе более 60 дней.

8.1.4. Список лиц, освобожденных от проведения первичного и повторного инструктажей на рабочем, утверждается директором государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса».

8.1.5. Стажировка на рабочем проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К прохождению стажировки допускаются лица, прошедшие инструктажи на рабочем месте и обучение безопасным методам проведения работ, согласно утвержденным программам обучения.

8.1.6. Обучение требованиям охраны труда на рабочих местах проводится в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, зарегистрированной в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда.

8.1.7. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

8.1.8. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории проводится для всех работников Учреждения:

- а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
- в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.1.9. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

8.1.10. Для работников, занятых на работах повышенной опасности, обучение безопасным методам и приемам проведения работ проводится не реже 1 раза в год.

8.1.11. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и

приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

8.1.12. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

9. ПРОЦЕДУРА ВНУТРЕННЕГО ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ

9.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению охраны труда в Учреждении.

9.2. В ГКУ ГАК регулярно проводится обмен информацией по охране труда между администрацией и работниками Учреждения.

Процедура обмена информацией предусматривает:

- согласование и пересмотр локальных нормативных актов по охране труда, соответствующий требованиям, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- рассмотрение обращений работников и поступающих от них предложений по улучшению условий труда и совершенствованию СУОТ;
- формирование, размещение и постоянная актуализация информационных материалов (наглядных пособий, плакатов, стендов, документов по охране труда) на территории Учреждения (оборудован специальный стенд), включая требования к обеспечению достаточности таких материалов, доступности мест их размещения, сроков актуализации и лиц, ответственных за информационные материалы внутри Учреждения.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУОТ включает в себя создание комплекса взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

10.2. Документы СУОТ разрабатываются в виде локальных нормативных актов ГКУ ГАК (приказы, положения и пр.). Комплект документов СУОТ является достаточным для обеспечения функционирования СУОТ.

10.3. Документация системы управления охраной труда периодически анализируется и, при необходимости, своевременно корректируется.

10.4. Копии всех документов СУОТ учитываются и располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников Архива. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключая их непреднамеренное использование в дальнейшем.

10.5. В процессе управления документами СУОТ определены лица, ответственные за документы СУОТ на всех уровнях управления Архивом, а также

сроки пересмотра документов, порядок разработки, согласования и утверждения документов.

11. ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

11.1. В государственном казенном учреждении «Государственный архив Кузбасса» разработан и внедрен План действий персонала в возможных аварийных ситуациях, ликвидации их последствий.

11.2. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определен возможный характер аварийных ситуаций. В соответствующих инструкциях определены меры по предотвращению или снижению рисков.

11.3. Мероприятия разработаны в соответствии с основным видом деятельности, характером и масштабом деятельности. Эти мероприятия своевременно корректируются и:

- гарантируют при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;

- гарантируют предоставление при возникновении аварийной ситуации информации соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривают оказание первой помощи пострадавшим, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- гарантируют предоставление соответствующей информации работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

11.4. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий согласованы с внешними аварийными службами.

11.5. ГКУ ГАК анализирует и корректирует (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращения и ликвидации последствий, также периодически проверяет практическую подготовленность персонала к действиям в аварийных ситуациях.

12. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУОТ

12.1. В ГКУ ГАК определены основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер

выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

12.2. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных директором архива на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейших изменений СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Учреждения;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

12.3. В зависимости от целей оценки функционирования СУОТ выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка СУОТ, а также ее элементов являются основой разработки, оценки эффективности и в случае необходимости корректировки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

12.4. В соответствии со спецификой экономической деятельности, в организации применяют следующие виды контроля:

- текущий контроль выполнения мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- двухступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- реагирующий контроль.

Каждый из видов контроля осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

12.5. Контроль обеспечивает:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- информацию для определения, результативности и эффективности текущих

мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;

- основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.

12.6. Методы периодической оценки соответствия условий и охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям СУОТ периодически оцениваются на актуальность и корректируются.

12.7. Текущий контроль.

Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективного договора, плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

12.8. Постоянный контроль состояния условий труда.

Постоянный контроль состояния условий труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте в рамках мероприятий по производственному контролю и специальной оценки условий труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

12.9. Текущий административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочих местах осуществляется с помощью двухступенчатого механизма контроля.

12.10. В ГКУ ГАК проводится контроль за состоянием ОТ, включающий двухступенчатый контроль, комплексные, целевые, оперативные проверки, производственный контроль за условиями труда, учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований ОТ, соглашений по ОТ, подлежащих выполнению, изменений и внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов. Основная задача контроля за состоянием ОТ – устранение несоответствий правилам ОТ, санитарным правилам, ИОТ.

12.11. В Учреждение принимается к исполнению система двухступенчатого контроля за состоянием условий ОТ.

12.12. Двухступенчатый контроль является основной формой системного контроля за состоянием ОТ на рабочих местах, проводимого руководителями и специалистами Учреждения.

12.13. Целью двухступенчатого контроля является проверка соответствия требованиям безопасности производственных процессов, оборудования и рабочих мест, выполнения административно-техническим персоналом отдела своих обязанностей по созданию здоровых, безопасных УТ, а работниками требований инструкций по охране труда и других нормативных (локальных) документов, регламентирующих безопасное производство работ.

12.14. Все выявленные нарушения в результате функционирования двухступенчатого контроля должны быть проанализированы с целью выявления корневых причин и принятия мер по недопущению возникновения аналогичных нарушений в дальнейшей деятельности.

12.15. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

12.16. Реагирующий контроль.

Реагирующий контроль необходим в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

Реагирующий контроль планируется осуществлять при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

13. НЕСООТВЕТСТВИЯ, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

13.1. В ГКУ ГАК установлены и своевременно корректируются методы выявления и анализа несоответствий, принятия мер для смягчения последствий их проявления, а также по инициированию и выполнению корректирующих и предупреждающих действий.

Любое корректирующее или предупреждающее действие, предпринятое для устранения причин действительного или потенциального несоответствия, оценивается на соразмерность выявленному уровню воздействия на условия и охрану труда.

13.2. Корректирующие действия заключаются в выявлении и устранении причин, выявленных (проявившихся) несоответствий.

Предписания государственных органов по надзору и контролю (государственная инспекция труда, МЧС Российской Федерации, Управление Роспотребнадзора), рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований.

13.3. Предупреждающие действия.

Предупреждающие действия направлены на профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Предупреждающие действия включают в себя ознакомление работников с результатами расследования случаев производственного травматизма, а также реализацию мероприятий, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

13.4. Корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и (или) риска в их источнике;
- ограничение опасности и (или) риска в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и (или) риска путем применения безопасных производственных процессов, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами - предоставление соответствующих средств индивидуальной защиты и принятие мер по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

13.5. Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов (при необходимости) будет направлено на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда. Расследование несчастных

случаев и профессиональных заболеваний (в случае возникновения) будет организовано в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

В Учреждении разработан Порядок организации расследования несчастных случаев.

13.6. Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравмы) будет организовано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

В Архиве разработан Порядок организации расследования и учета микроповреждений (микротравмы).

13.7. Устранение выявленных несоответствий планируется в процессе проверки эффективности СУОТ, контроля и оценки руководством эффективности функционирования системы управления охраной труда. Для этого разрабатываются Мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий включаются в План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда или реализуются в рабочем порядке.

13.8. Если оценка системы управления охраной труда или иная достоверная информация демонстрируют, что предупреждающие и корректирующие действия по оптимизации рисков, опасных и вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то документально оформляются другие, более действенные предупредительные и регулирующие меры.

14. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ СУОТ РАБОТОДАТЕЛЕМ

14.1. Анализ эффективности СУОТ заключается в оценке целей и задач государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса» в области охраны труда на актуальность, эффективности мероприятий по улучшению условий труда, корректирующих действий, а также эффективности использования и достаточности выделенных на функционирование СУОТ ресурсов.

Частота и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда директором архива определены в соответствии с необходимостью и условиями деятельности Учреждения.

Анализ эффективности СУОТ проводится в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ ресурсы с учетом результатом проведенного анализа.

14.2. Входные данные для анализа со стороны руководства включают в себя:

- результаты аудитов (проверок) и оценки соответствия законодательным требованиям и иным требованиям, которые ГКУ ГАК обязалась выполнять;
- соответствующие сообщения от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы;
- показатели работы Учреждения в области охраны труда;
- результаты расследований инцидентов, корректирующих и предупреждающих действий;
- результаты предыдущих анализов со стороны руководства;
- меняющиеся обстоятельства, включая расширение законодательных и иных требований, касающихся охраны труда;

- рекомендации по улучшению.

14.3. При анализе эффективности СУОТ руководитель оценивает:

- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям Учреждения и заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая цели и задачи по охране труда;
- необходимые действия для своевременного устранения несоответствий в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры ГКУ ГАК;
- степень достижения целей Архива по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;
- эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

14.4. Результаты анализа со стороны руководства включают решения и действия, связанные с возможными изменениями в целях, ресурсах и других элементах системы управления охраной труда.

14.5. Результаты анализа эффективности СУОТ документально оформляются в виде организационно-распорядительного документа.

15. ДЕЙСТВИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ

15.1. Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается разработкой и реализацией мероприятий по совершенствованию СУОТ.

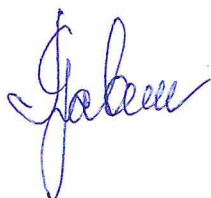
Эти мероприятия разработаны по результатам анализа СУОТ со стороны руководства, предложений работников, анализа передового опыта других организаций, а также в соответствии с требованиями российских и международных стандартом и программ.

15.2. Для улучшения условий и повышения безопасности труда организована пропаганда вопросов охраны труда с использованием форм и средств информации:

- чтение лекций, проведение бесед, демонстрация видеофильмов и т.п.;
- внедрение передового опыта предприятий и организаций, добившихся высоких показателей в снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- разработка информационных материалов о несчастных случаях в Учреждении (в случае их возникновения);
- разработка, издание инструкций и памяток по охране труда, обеспечение ими рабочих мест, в том числе в электронном виде;
- оформление и организация работы уголка охраны труда;
- разработан Перечень нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность ГКУ ГАК.

15.3. В государственном казенном учреждении «Государственный архив Кузбасса» обеспечена широкая гласность оценки работы по охране труда.

Специалист по охране труда



Е.В. Кравцова