АЛГОРИТМ РАБОТЫ ВУП ПРИ УВОЛЬНЕНИИ С РАБОТЫ

Увольняемый с работы

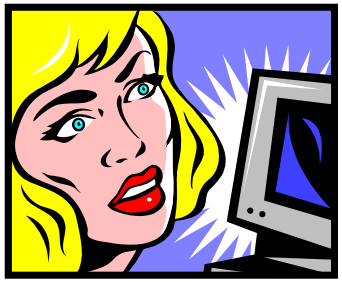
Работник ОК

Опрос увольняемого

Сообщение об увольнении лично или через начальника подразделения

Сообщение об увольнении

Работник ВУП



ОМС
(если нет военкомата)

ВОЕНКОМАТ

По месту жительства

По месту жительства

По месту жительства

По месту постановки на учет

ПАСПОРТ (документ, удостоверяющий личность)
ВОЕННЫЙ БИЛЕТ изымается
(УДОСТОВЕРЕНИЕ ГПП) изымается
СВИДЕТЕЛЬСТВО О БРАКЕ
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ ДЕТЕЙ
ДИПЛОМЫ О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИ ОТСУТСТВИИ ОТМЕТКИ

ОФИЦЕР ЗАПАСА	**СТАРЫЙ ВБ** - с. 27-31 п. 19 гербовая печать (для отметок ВУ) **НОВЫЙ ВБ – с**. 27-31 П. 20 гербовая печать (для отметок ВУ)
ГПП	**УДОСТОВЕРЕНИЕ ГПП** - с. 2 – 3 РАЗДЕЛ II наличие штампа
СЕРЖАНТ СОЛДАТ ЗАПАСА	**СТАРЫЙ ВБ** - с. 26 – 31 РАЗДЕЛ VIII наличие штампа **НОВЫЙ ВБ – с**. 21 – 24 РАЗДЕЛ IX наличие штампа

1. Изучение представленных документов (определение их подлинности).
2. Определение факта постановки на воинский учет и в каком военкомате.
3. При отсутствии отметки о постановке на воинский учет направить ГПЗ (ГПП) в военкомат.
4. Изъять карточку Т-2 (Т-2ГС) из картотеки и сдать в архив.
5. Сообщение в 2-х недельный срок в военкомат об уволенных с работы ГПП (ГПЗ).

Наличие исправлений, несоответствий в ВБ (У ГПП)

- Соответствие всех представленных документов между собой
- Наличие фотографий и идентичность их владельцу
- Наличие во временных документах не просроченного срока их действия
- ***Отсутствие неоговоренных исправлений, неточностей, подделок в ВБ (У ГПП)***
- ***Наличие всех листов в ВБ (У ГПП)***

Воинское звание, ФИО, год рождения, ВУС, состав семьи, местожительства, дата приема на работу и № приказа, должность + полное наименование организации, ее адрес и телефон ОК